



Stellenausschreibung

**Praktikant/in im Bereich Datenerfassung/Büroorganisation**

Zur Unterstützung unseres Teams in der Jugendbildungsstätte Hütten suchen wir ab 1. September 2010 für die Dauer von 2 Monaten eine/n kommunikative/n und engagierte/n Praktikantin/en für die Aufgaben im Bereich der Datenerfassung und Büroorganisation mit 20 Stunden Wochenarbeitszeit.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und eigenverantwortliches Aufgabengebiet, Anbindung an flexibles und innovatives Team und die Möglichkeit, einen Einblick in den Bereich der Jugendbildung zu gewinnen. Kostenfreie Teilnahme an Angeboten der Jugendbildungsstätte ist möglich.

***Das Aufgabengebiet umfasst hauptsächlich:***

- Erfassen von Daten und Pflege des Datenbestandes
- Internetrecherche
- Textverarbeitung
- Unterstützung der Front-Office

***Ihre Voraussetzungen:***

- Gute Deutschkenntnisse
- Kenntnisse des gesamten MS Office Packets
- Erfahrungen in der Datenbankpflege sind von Vorteil

Bildungswerk BLITZ e.V. ist ein gemeinnütziger, als Träger der freien Jugendhilfe anerkannter Verein, der seit 1991 in den Kreisen Saale-Orla, Saale-Holzland und in Jena im Bereich der (internationalen) Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und Jugendbildung tätig ist.

**Bewerbungen**

richten Sie bitte schriftlich per Post oder Mail an

**Bildungswerk BLITZ e.V.**

**Andrea Stöckigt**

**Hershdorfer Str. 19**

**07387 Krölpa/OT Hütten**

**☎ 03647-414771**

**✉ [huetten@bildungswerk-blitz.de](mailto:huetten@bildungswerk-blitz.de)**

**[www.bildungswerk-blitz.de](http://www.bildungswerk-blitz.de)**